

AB 617: Reunión pública en Zoom

Guía de inicio

Las reuniones virtuales del comité comunitario Community Steering Committee (CSC, por sus siglas en inglés) AB 617, se conducen a través de seminarios web de la plataforma *Zoom* y serán abiertas al público.

La *Guía de inicio*, se diseñó para servir de introducción a *Zoom* para quienes se interesan en participar en los seminarios web del comité CSC AB 617. Esta guía indica: cómo entrar a la reunión; cómo participar; cómo hacer preguntas a los presentadores; cómo ofrecerle información al programa de reducción de emisiones, AB 617 Community Emission Reduction Program.



¿Quién puede entrar al seminario web a través de *Zoom*?

Las personas encargadas de facilitar la reunión o la agencia que organiza la reunión

La compañía de estudios de investigación comunitarios, Harder+Company Community Research, como anfitriona, es la facilitadora de estos seminarios web a través de *ZOOM*. Estas son todas las agencias que ayudan a organizar las reuniones del comité CSC: Imperial County Air Pollution Control District; Comité Cívico del Valle; California Air Resources Board.

Los miembros del comité CSC AB 617

Los miembros votantes, del comité CSC AB 617, son los miembros principales y los suplentes, entre ellos, los copresidentes.

Presentadores de las reuniones

Son presentadores quienes representan a las *ciudades corredor* y quienes representan a las agencias que realizan presentaciones sobre asuntos relacionados con el programa AB 617.

El público en general

Los miembros del público en general que entran al seminario web, pueden participar haciendo preguntas y opinando durante la reunión.



Para entrar al seminario web

Para entrar al seminario web, pulse el *enlace* que la anfitriona proporciona o el *enlace* que se recibe en la página que confirma la reunión. Si no hay *enlace*, se puede entrar localizando el número de identificación (de 9 dígitos) del seminario web o de la reunión y la contraseña.



Audio: Configuración y habilitación

Cuando se entra al seminario web, es necesario asegurar que el altavoz funciona para así escuchar la presentación. El audio, se controla pulsando [Audio Settings](#). La otra alternativa sería entrar mediante el teléfono usando los datos que aparecen en la invitación al seminario web que se les envía por correo electrónico.



¿Cómo se participa en la reunión?

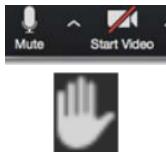
En gran parte, ello dependerá de si la persona es presentadora de la reunión del comité CSC AB 617 o si es miembro del público en general.



Miembros del comité CSC, presentadores de la reunión y miembros del público en general;



Miembros del comité CSC y presentadores de la reunión



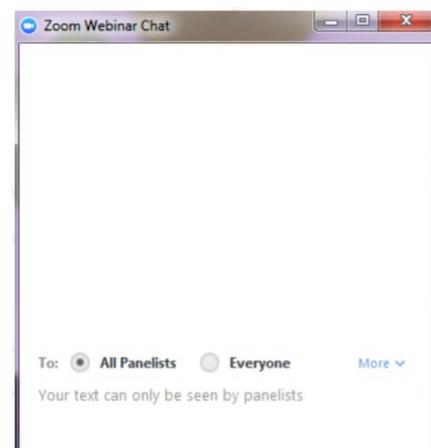
Miembros del comité CSC y presentadores de la reunión

Los miembros del público en general pueden pulsar el ícono **mano**, en señal de alzar la mano, cuando deseen hablar. *Nota: es necesaria la autorización de la anfitriona.

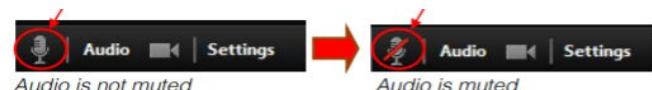
El botón para las preguntas y respuestas **Q & A** permite al público en general hacer preguntas durante el seminario web.



Por medio de la casilla **Chat**, pueden los miembros del comité CSC, presentadores de la reunión y a las agencias organizadoras hacer preguntas o comentarios durante el seminario web. Para que las preguntas puedan ser vistas por miembros del comité CSC; presentadores y facilitadores, se selecciona **All Panelists**.



Se les pide a los miembros del comité CSC y a los presentadores de las reuniones silenciar sus micrófonos hasta que les sea necesario hacer alguna pregunta o comentario. El audio puede silenciarse pulsando en el ícono de **micrófono** localizado en la esquina inferior izquierda de la barra del menú. **La cámara** la pueden prender o apagar los miembros del comité CSC y los presentadores.



El botón del ícono **mano**, **Raise Hand**, alertará a las personas facilitadoras (anfitrionas) de que alguno de los miembros del público en general desea hacer alguna pregunta, usando el audio. Los miembros del público que deseen hacer algún comentario o pregunta (después de las presentaciones o durante el espacio designado para los comentarios del público) tendrán que alzar la mano seleccionando el botón del ícono **mano**. Entonces, la facilitadora, se encargará de silenciar y reactivar el audio. Cuando alguno de los miembros del público en general alce la mano, verá aparecer la siguiente imagen; la cuál será visible durante aproximadamente cinco segundos (véase la imagen→) Los miembros del comité CSC, durante la reunión, pueden silenciar y reactivar ellos mismos su audio.

